

UMOWA NR - wzór
z dnia

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez

zwany dalej **Zamawiającym**

z

firmą

(REGON NIP)

z siedzibą w, ulica,

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na dostawę wraz z instalacją **urządzenia Real Time PCR dla Pracowni Immunologii Klinicznej Transplantacyjnej i Genetyki** WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa sprzedaż i dostawa wraz z instalacją **urządzenia Real Time PCR dla potrzeb Pracowni Immunologii Klinicznej Transplantacyjnej i Genetyki** WWCOiT im. M. Kopernika Zamawiającego wyszczególniona asortymentowo i cenowo w załączniku nr 1 do umowy, o łącznej wartości zł netto (słownie: zł) oraz łącznej wartościbrutto zł. (słownie: zł), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia lub sprzętem.
2. Zamówienie jest finansowane ze środków Ministra Zdrowia w ramach Narodowego Programu Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej oraz z środków własnych Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia w pomieszczeniu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wymienionego w §1, w terminie do dnia
2. Wykonawca dostarczy sprzęt oryginalnie zapakowany w dniach roboczych w godzinach 7.30 –15.00. Koszty transportu i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zawiadomi telefonicznie Dział Zaopatrzenia i Transportu Zamawiającego /tel. 42 689 57 94/o przewidywanym terminie dostarczenia sprzętu do Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, najpóźniej na dzień przed dostawą.
4. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru przedmiotu zamówienia:
 - a) (użytkownik sprzętu)
 - b) Ewelina Pietrzak – Kierownik Działu Aparatury Medycznej
 - c) Olga Kazimierczak – Kierownik Sekcji Zakupów Inwestycyjnych i Eksploatacyjnych
5. Koszty i ryzyko związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Sprzęt staje się własnością Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru.

7. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie dostawy jest P. Przemysław Frackiewicz – Kierownik Działu Zaopatrzenia i Transportu – tel. 42 689 57 94, e-mail: p.frackiewicz@kopernik.lodz.pl, lub osoba przez niego upoważniona, natomiast w zakresie obsługi serwisowej P. Ewelina Pietrzak – Kierownik Działu Aparatury Medycznej - tel. 42 689 53 94, e-mail: e.pietrzak@kopernik.lodz.pl, lub osoba przez nią upoważniona
8. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail:
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą sprzętu dostarczyć Zamawiającemu komplet aktualnych dokumentów (oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię) dopuszczających do obrotu i użytkowania na terytorium RP sprzęt, którego dostawa stanowi przedmiot niniejszej umowy. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę pełnej dokumentacji opisanej w zdaniu poprzednim wraz z dostawą, Zamawiający może dokonać rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy oraz uprawniony jest do odmowy przyjęcia dostawy przedmiotu niniejszej umowy. W takim przypadku przyjmuje się, iż nastąpiło opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zawinione przez Wykonawcę.

§3

1. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty za wystawioną fakturę przelewem bankowym w terminie **60 dni** od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie prawidłowo i w całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> [1] Numer PEPPOL:7292345599
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi.

§4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentację dotyczącą zakupionego przedmiotu zamówienia w języku polskim według następującej specyfikacji:
 - a. paszport techniczny, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie gwarancji i po gwarancji
 - b. instrukcja obsługi sprzętu (w dwóch egzemplarzach) wraz z parametrami technicznymi określonymi przez producenta w języku polskim (po dwa egzemplarze), instrukcja obsługi urządzenia musi zostać przekazana Zamawiającemu w dniu odbioru sprzętu,
 - c. karty gwarancyjne.
 - d. stanowiskową instrukcję BHP
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przeszkolić personel Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi oraz efektywnego wykorzystania sprzętu.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego, wyprodukowanego w ____r. przedmiotu zamówienia i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji pełnej, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru na cały przedmiot zamówienia na okres/min. 24 miesiące/.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w kartach gwarancyjnych sprzętu i winny uwzględniać postanowienia warunków gwarancji, określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Karty gwarancyjne zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zgłoszenia wszelkich awarii dokona upoważniony pracownik Zamawiającego na numer faksu: lub adres e-mail Wykonawcy, w formie faksu lub poczty elektronicznej, przy czym Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia przez całą dobę i przez 365 dni w roku.
5. W razie wystąpienia potrzeby, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o sporządzenie wykazu bieżących i okresowych zasad postępowania ze sprzętem w okresie pogwarancyjnym.
6. Gwarancja określona w niniejszym § nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przy sprzedaży określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu realizacji reklamacji.

§6

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie **przy jego odbiorze**, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od zawiadomienia wymieni wadliwy sprzęt na wolny od wad. Za sprzęt wadliwy uważa się, między innymi, sprzęt niezgodny asortymentowo lub ilościowo z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Reklamacje Zamawiającego składane będą na adres e-mail Wykonawcy: Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony adres.
3. Termin płatności faktury dotyczącej dostawy w której został stwierdzony wadliwy sprzęt rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad.
4. Dostawa faktury korygującej nastąpi razem z dostawą sprzętu wolnego od wad.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie odstąpienia od umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia;
 - b) niedotrzymanie terminu wykonania umowy (§2 ust. 1)– w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za dostarczenie sprzętu z wadami w wysokości 2% wartości brutto sprzętu dostarczonego z wadami za każdy dzień opóźnienia, aż do dnia wymiany wadliwego sprzętu na zgodny z zamówieniem;
 - d) za zwłokę w wymianie wadliwego sprzętu na nowy i wolny od wad, zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości – w wysokości 2% wartości brutto sprzętu dostarczonego z wadą, za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 9 – 20% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli zaistnieją ku temu podstawy.

§8

Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy na podstawie Art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmieniona stawka podatku VAT obowiązuje strony od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa i następuje automatycznie. Cena netto pozostaje bez zmian, cena brutto ulega odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu.

§9

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§10

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu;
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego oraz dokumentach powiązanych;
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że w niniejszej umowie podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy za ich zgodą oraz przekazał im informacje opisane §11 umowy.

§11

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:
 - a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
 - b. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
 - c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt b) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy.
 - d. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
 - e. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 - f. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

- g. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wszystkie wskazane w umowie dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że podał dane osób odpowiedzialnych za realizację umowy za ich zgodą. Dodatkowo oświadcza, że przekazał wyżej wymienionym osobom informacje o fakcie przekazania im danych do Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca realizujący na rzecz WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi dostawę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Strony zawierają Porozumienie do Umowy stanowiące Załącznik Nr 3 do Umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
4. Porozumienie stanowi integralną część umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą.
5. Porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej części) w ciągu 30 dni od daty wystąpienia ww. okoliczności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Do okoliczności, o których mowa w ust. 1, należeć mogą w szczególności okoliczności odnoszące się do sytuacji rynkowej na rynku towarów będących przedmiotem niniejszej umowy, np. normalizacja cen po ustaniu epidemii koronawirusa SARS-COV-2. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo, po przeprowadzeniu rozeznania cenowego, rozpocząć procedurę przetargową na zakup tego samego rodzaju towarów jeszcze w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a w wypadku rozstrzygnięcia postępowania i zawarcia umowy z nowym wykonawcą oferującym nowe, niższe ceny, odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie opóźnienia się Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu sprzętu w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy, Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy. Powyższe uprawnienie nie wyłącza uprawnienia do żądania z tego tytułu kar umownych określonych w umowie.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej przed sąd rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby

ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w drodze mediacji przeprowadzonej w trybie k.p.c. przed mediatorem wyznaczonym wspólnie przez Strony. Nieprzystąpienie do mediacji skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202 (1) k.p.c.
4. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 K.C.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) *Formularz asortymentowo-cenowy*
- 2) *Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji, serwisu oraz szkoleń pracowników.*
- 3) *Porozumienie z Wykonawcą w sprawie BHP*

POROZUMIENIE BHP
do Umowy nr z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordinator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....

pieczętka i podpis Zamawiającego

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy

.....

pieczętka i podpis Koordynatora BHP

PROTOKÓŁ Z PRZEPRAWADZONEJ KONTROLI

przeprowadzonej w

w dniu

Przez:

..... Koordynator BHP

w obecności

1. Temat kontroli:

-
-
-
-

2. Zakres kontroli:

3. Przebieg kontroli:

4. Stwierdzono:

5. Zalecenia pokontrolne:

6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:

7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie

Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w dniu

.....

Podpisy osoby kontrolującej:

Podpis osoby odbierającej protokół:

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

- ☐ Zalecenia wykonano
- ☐ Zalecenia wykonano
- ☐ Zaleceń nie wykonano z powodu,

uruchomiono następne działania:

Łódź, dnia (imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)
------------------	---

